



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ
ΦΘΙΩΤΙΔΟΣ & ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ

ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στη Λαμία σήμερα 29-5-2026, ημέρα Παρασκευή, μεταξύ των υπογεγραμμένων αφ' ενός μεν της κ. Ευθυμίας Καράντζαλη Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Φθιώτιδας και Ευρυτανίας, που καλείται στο εξής «εργοδότης», και αφ' ετέρου δε του κ. Θεοδοσίου Περπερίδη του Περικλή, με ΑΦΜ 151161032, κατοίκου Γιαννιτσών, που αποκαλείται στο εξής «εργαζόμενος», και σύμφωνα με την αρ. πρωτ.239283/29-5-2026 (ΑΔΑ:6ΑΘΔ46ΝΚΟΤ-Χ7Γ) απόφαση παράτασης πρόσληψης, καταρτίζεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με:

διάρκεια σύμβασης: από 01/06/2026 έως 30/06/2026

με δυνατότητα παράτασης της απασχόλησης και κατά την οποία η πρώτη συμβαλλόμενη προσλαμβάνει το δεύτερο ως μισθωτό και αυτός αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει εργασία ως **ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού** για τις ανάγκες του υποέργου 6 «Αποκατάσταση και Στερέωση Τείχους Φωκέων στον Αρχαιολογικό χώρο Θερμοπυλών» στο πλαίσιο του ενταγμένου στο ΤΑΑ έργου «Αξιοποίηση της περιοχής της Πανελληνίας Έκθεσης Λαμίας και Ανάπλαση – Ανάδειξη αρχαιολογικού χώρου Θερμοπυλών» του προγράμματος «Παρεμβάσεις σε αστικές περιοχές και στο κτιριακό απόθεμα – ID 16873, με κωδικό mis 5161088 που υλοποιείται με τη μέθοδο της αρχαιολογικής αυτεπιστασίας, με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

1. Η αμοιβή του ανωτέρω προκύπτει από τις διατάξεις των ν. 4354/2015 (Α'176) και 5045/2023 (Α'136), όπως ισχύουν.
2. Η δαπάνη μισθοδοσίας του εργαζόμενου και οι ανάλογες κρατήσεις στους ασφαλιστικούς φορείς θα βαρύνουν τις πιστώσεις του έργου με κωδικό 2022ΤΑ07500003 της ΣΑΤΑ 075 του Π.Δ.Ε.
3. Ο εργαζόμενος υποχρεούται να εκτελεί την εργασία που του ανατίθεται, τελών υπό τις εντολές της Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Φθιώτιδας και Ευρυτανίας και των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, οι οποίοι θα ασκούν τον κατά νόμον έλεγχο στην εργασία που

του ανατίθεται και από τους οποίους θα λαμβάνει, σχετικές με το αντικείμενο εργασίες, εντολές και οδηγίες.

4. Ο εργαζόμενος υποχρεούται στην τήρηση του κατά τον νόμον ωραρίου εργασίας του.
5. Ο εργαζόμενος υποχρεούται σε εβδομαδιαία πενήμερη εργασία οκτώ (8) ώρες ημερησίως.
6. Το ωράριο εργασίας του εργαζόμενου θα εκτελείται σύμφωνα με δήλωσή του και τις ανάγκες της Υπηρεσίας.
7. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί οποτεδήποτε και για οποιαδήποτε αντικειμενική αιτία (περικοπή χρηματοδοτήσεων, διακοπή εργασιών κλπ), καθώς και εφόσον ο εργαζόμενος παραμελήσει την εκτέλεση των καθηκόντων που του ανατέθηκαν ή αποδειχθεί ανεπαρκής ή ακατάλληλος για την εκτέλεση αυτών.
8. Ο εργαζόμενος υπάγεται στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (εφαρμόζονται οι πάσης φύσεως διατάξεις περί εισφορών ΕΦΚΑ-ΕΤΑΜ).
9. Ο εργαζόμενος υποχρεούται να λάβει την κανονική άδεια που δικαιούται πριν τη λήξη της σύμβασης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
10. Μετά τη λήξη της χρονικής διάρκειας της απασχόλησης, ο εργαζόμενος απολύεται αυτοδικαίως χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.
11. Ο εργαζόμενος δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής και τους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα. Επίσης αποδέχεται τη δημοσίευση της παρούσας (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται ως ακολούθως.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η Αν. Προϊσταμένη της Εφορείας

Ο Εργαζόμενος

Μαρία Βαϊοπούλου
Αρχαιολόγος

Θεοδόσιος Περπερίδης